



Il Direttore Generale

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL di Comparto)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di cat. D – posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per il seguente profilo:

#### **Profilo professionale**

La figura ricercata è dotata della professionalità idonea ad intervenire nella gestione dei processi e delle connesse attività in ambito legale e/o in ambito negoziale della Scuola, fra le quali:

- problematiche di ordine giuridico nei rapporti tra la Scuola ed altri soggetti pubblici e privati;
- elaborazione dell'istruttoria di provvedimenti concernenti reclami, esposti e diffide;
- definizione di transazioni e conciliazioni giudiziali e/o stragiudiziali;
- elaborazione di istruttorie e provvedimenti e supporto giuridico - amministrativo per la gestione delle diverse fasi del procedimento in materia di appalto di lavori, servizi e forniture (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione), con particolare riguardo alle attività di selezione del contraente mediante procedure ad evidenza pubblica o negoziate, di stipula dei contratti, di gestione dei subappalti e del contenzioso in corso d'opera.

Sono richieste conoscenze approfondite in materia di:

- legislazione universitaria, funzionamento del sistema universitario e normativa interna della Scuola;
- diritto amministrativo;
- diritto privato;
- legislazione in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
- disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione;

Completano il profilo una buona conoscenza di contabilità pubblica e di contabilità economico-patrimoniale, dei principali applicativi informatici di uso comune e della lingua inglese.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o Magistrale in Giurisprudenza o titolo equiparato conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2017**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30; **l'Ufficio Protocollo resterà chiuso dal 27 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi**
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di Mobilità Volontaria profilo legale cat. D*");
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@santannapisa.legalmailpa.it](mailto:protocollo@santannapisa.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Esame delle domande

In via preliminare l'Amministrazione effettuerà un esame delle istanze pervenute con lo scopo di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti previsti. Al fine di valutare il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste verrà nominata una Commissione di esperti che, qualora lo ritenga necessario, potrà sottoporre i candidati selezionati sulla base del curriculum a un colloquio motivazionale; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite posta elettronica con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nell'Albo online e reso disponibile nella sezione "*Concorsi, Selezioni e Gare/ Selezioni/Personale TA e Tecnologo/ Avvisi di mobilità*".

Per info: Area Persone e Organizzazione - U.O. Sviluppo Organizzativo, tel. 050 883.577-185, e-mail [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it).

Il Direttore Generale  
f.to Dott. Luca Bardi

*(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*