

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI

AL MAGNIFICO RETTORE Università
degli Studi "G. d'Annunzio"
di Chieti - Pescara

Istanza per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio o di ricerca e dell'aspettativa per lo svolgimento di attività presso organismi pubblici o privati.

Il/La sottoscritto/a _____

- Docente di I fascia
- Docente di II fascia
- Ricercatore a tempo indeterminato
- Ricercatore a tempo determinato

con la qualifica di _____ per il SSD _____

presso il Dipartimento di _____ di questo Ateneo,

CHIEDE (barrare quanto di interesse)

- di essere autorizzato/a ad usufruire dell' ANNO SABBATICO per l'A.A.

_____;
(ai sensi del D.P.R. n. 382/1980, art. 17 e del Regolamento di Ateneo, art. 2, emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015);

- di essere autorizzato/a ad usufruire del CONGEDO PER MOTIVI DI STUDIO O RICERCA dei Professori I e II f. per l'A.A. _____, (oppure) per un periodo dal _____ al _____;

(ai sensi della L. n. 311/1958, art. 10 e del Regolamento di Ateneo, art. 3, emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015);

- di essere autorizzato/a ad usufruire del CONGEDO PER MOTIVI DI STUDIO O RICERCA dei Ricercatori universitari per l'A.A. _____;

(ai sensi della L. n. 349/1958, art. 8, del D.P.R. n. 382/80, art. 34 e del Regolamento di Ateneo, art. 4, emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015);

- di essere autorizzato/a ad usufruire dei CONGEDI per Ricercatore a tempo determinato per un periodo dal _____ al _____ (max 06 mesi);**

(ai sensi del Regolamento di Ateneo, art. 5, emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015);

- di essere autorizzato/a ad usufruire dell' ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI per lo svolgimento presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale per l'A.A. _____;**

(ai sensi della L. n. 240/2010, art. 7 e del Regolamento di Ateneo, art. 6, emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015 e del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione di compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2,3,7 e 8 della Legge n. 240/2010. - attualmente in fase di emanazione);

per svolgere attività presso _____

(indicare istituto o ente presso il quale si svolgeranno le attività)

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il programma e la relazione sull'attività da svolgere (descrizione progetto, obiettivi, etc. , così come indicato all'art. 8, del Regolamento di Ateneo di che trattasi) ¹

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare tale richiesta, con relativi allegati, c/o il Dipartimento di appartenenza, acquisito anche il parere favorevole del Consiglio/i del Corso di studio interessato/i, entro e non oltre la fine del mese di Febbraio dell'A.A. precedente a quello per il quale viene avanzata la stessa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- di non fruire – durante tale periodo – di corrispettivi per prestazioni professionali od impiegate;
- di non aver usufruito – nell'ultimo decennio – di periodi di congedi di che trattasi che abbiano superato i due anni accademici;
- di non aver compiuto il trentacinquesimo anno di anzianità di servizio - alla data di decorrenza del periodo richiesto - (tale cumulo è riferito a servizi svolti presso le Università in qualità di Professore e Ricercatore);
- di essere consapevole che entro due mesi dal termine del periodo/anno sabbatico di cui al presente Regolamento, i Professori e i Ricercatori dovranno presentare una relazione scientifica, debitamente documentata sull'attività svolta e sui risultati ottenuti. La relazione, indirizzata al Direttore di Dipartimento di afferenza e per conoscenza al Rettore, va approvata dal Consiglio di Dipartimento ed inoltrata al Settore Personale Docente e Ricercatore: _____

_____, li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento si rimanda al Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 1689 in data 26/10/2015 e ss.mm. e ii.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 445/2000).

_____, li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni)

Il Settore del Personale docente e rapporti con la ASL provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre am.m. pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL - Tel. 0871/3556080 - Fax 0871/3556102

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003, l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

1 Art. 8 -Presentazione delle domande - 1. Le domande di congedo/anno sabbatico di cui agli artt. 2,3,4 e 5 del presente Regolamento indirizzate al rettore e contestualmente al Direttore del Dipartimento di afferenza, vanno presentate al Settore Personale Docente e Ricercatore dell'Ateneo, di norma entro la fine di febbraio dell'anno accademico a quello per il quale viene richiesto il congedo stesso. La domanda deve essere corredata del parere favorevole dell/i Consiglio/i di Corso di studio interessato/i, nonché del Dipartimento di afferenza, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo e del comma 5 del presente articolo. 2. Le domande dovranno necessariamente contenere: a) l'esatta indicazione del periodo di congedo richiesto e, in particolare, del periodo da svolgersi fuori sede; b) l'esatta indicazione dell'eventuale istituto o ente di ricerca presso il quale di svolgeranno le attività; c) il programma e una relazione sull'attività da svolgere; in particolare l'interessato dovrà indicare nell'istanza la descrizione del progetto di ricerca, finalizzato a un obiettivo riconoscibile, valutabile ex-post e coerente con l'attività di ricerca del professore/ricercatore stesso; il progetto dovrà contenere l'indicazione dei prodotti previsti, l'eventuale nominativo degli studiosi che collaboreranno alla ricerca; dovrà essere allegata anche la lettera di invito/accettazione dell'eventuale istituzione ospitante; d) la dichiarazione di essere stato o meno precedentemente autorizzato a periodi di congedo, con l'indicazione del relativo periodo; e) la dichiarazione se, nel periodo di congedo, l'interessato percepirà, per l'attività da svolgere, altri assegni, con la specifica natura e ammontare; f) per i congedi di cui agli artt. 2,4 e 5 i giustificati motivi di studio e di ricerca sui quali si fonda la richiesta. 3. Il godimento, durante il periodo di congedo, di assegni di importo pari o superiore a quelli in godimento nella qualifica di appartenenza comporta, salvo che si tratti di borse di studio, premi o rimborsi spese, la concessione del congedo senza assegni. 4. Il Settore persona Docente e Ricercatore provvede all'istruttoria della richiesta accertandone, sulla base della normativa vigente e della documentazione agli atti, la regolarità formale. 5. Il Consiglio del Dipartimento di afferenza esprime parere favorevole sull'accoglimento della domanda di congedo sulla base, tra gli altri, sei seguenti criteri: a) rilevanza del progetto presentato anche in relazione alle proprie esigenze di produttività scientifica e/o di miglioramento dell'offerta didattica; b) durata del congedo e coerenza rispetto alle attività didattiche da svolgere, prediligendo le richieste che si limitano ad un semestre didattico; c) necessità di funzionamento del Dipartimento ed eventuale ricorso a didattica sostitutiva con il minor aggravio di spese; d) osservanza del criterio di rotazione fra i singoli docenti. 6. Le delibere di Consigli di Dipartimento, con la relativa documentazione istruttoria, vengono sottoposte al parere del Senato Accademico, in caso di parere favorevole, il Rettore provvede con Decreto ad autorizzare il congedo/aspettativa/anno sabbatico. 7. Nel concedere le autorizzazioni, il Rettore tiene conto delle esigenze di funzionamento dell'Ateneo, ivi inclusa l'assenza di spesa per l'eventuale didattica sostitutiva, distribuendo nel tempo le autorizzazioni stesse secondo un criterio di rotazione tra i diversi Dipartimenti e le diverse aree disciplinari, alla luce del quadro generale delle richieste pervenute. 8. Al termine del periodo di aspettativa/congedo/anno sabbatico, il Direttore di Dipartimento dovrà comunicare al Settore Personale Docente e Ricercatore la ripresa in servizio del Professore/Ricercatore.