



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Prot. n. 6375

Chieti, li 12 SET. 2011

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti (150 ORE) di cui all'art. 32 del C.C.N.L. - comparto Università - sottoscritto il 16/10/2008 - per il quadriennio normativo 2006 - 2009 - riguardante il diritto allo studio.

A tutto il Personale
Tecnico- Amministrativo
Di Ateneo

L O R O S E D I

Si informa che, ai sensi dell'art. 32 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/10/2008, saranno concessi, per l'anno scolastico o accademico 2011/2012, permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali.

Il numero dei dipendenti che potranno beneficiare di tale provvidenza, è pari a **11 unità** (3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2011).

Detti permessi saranno concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell'esame finale.

Criteri di valutazione delle domande

Qualora le richieste superassero il 3% dei lavoratori dipendenti di ruolo dell'Ateneo in servizio alla data del 1° gennaio 2011, i permessi saranno concessi secondo la seguente scala di priorità:

- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di secondo grado
- Laurea triennale - Laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale a ciclo unico
- Laurea specialistica
- Master e scuola di specializzazione

Fermo restando quanto sopra, a parità di condizioni, i permessi saranno accordati tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami degli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che nell'ordine frequentino gli anni ancora anteriori, escluso il primo, fermo restando per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) ai dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Permanendo ulteriore equivalenza di requisiti, i permessi saranno accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso di studi e, da ultimo, secondo l'ordine decrescente di età.

L'utilizzo del permesso avverrà sotto il controllo del Responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio.

Tempi di presentazione delle domande e documentazione richiesta.

Per concorrere alla concessione di tale provvidenza, gli interessati dovranno produrre istanza (**all. a**) con contestuale autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, non oltre il termine perentorio del **5 novembre 2011**, compilata secondo l'allegato modello a), da presentare alla Divisione del Personale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

Al riguardo si ricorda che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità di utilizzo dei permessi

Per la fruizione dei singoli permessi occorrerà trasmettere alla Divisione del personale la richiesta formulata sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione (**all. b**) e firmata dal responsabile della struttura di appartenenza.

Le ore di diritto saranno concesse a condizione che i corsi siano regolarmente frequentati. I beneficiari dovranno successivamente produrre all'Amministrazione idonea documentazione in ordine alla frequenza alle scuole ed ai corsi, nonché agli

esami finali sostenuti . In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come congedo senza assegni per motivi di studio

Per informazioni di carattere generale, il personale interessato potrà rivolgersi alla Divisione del Personale (int. 6087 - 6086).

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL CAPO DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE

F.to *Guido Mario Castiglione*

all. a)

**AL DIRETTORE GENERALE
S E D E**

II/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... prov. il residente in
..... prov. codice fiscale
..... in servizio
presso..... tel.
..... categoria posizione economica, area
..... in Full-time/Part-time al
..... (indicare la percentuale), già in possesso del seguente titolo di
studio.....

c h i e d e

per l'anno scolastico o accademico 2011 /2012

ai sensi dell'art. 32 del C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto dall'ARAN e dalle rappresentanze sindacali in data 16.10.2008, di usufruire di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore,

- o in forma di permessi giornalieri,
- o in forma cumulativa.

All'uopo, il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

1. di essere iscritto/a, per l'anno scolastico 2011/2012 al anno del
..... presso l'Istituto di
..... sede
di.....;

(per il conseguimento di titoli di studio di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico)

2. di essere iscritto/a, per l'anno accademico 2011/2012, al anno del corso di laurea
in della Facoltà dipresso l'Università degli Studi
di..... indicare la durata legale del corso di studi: n. anni
.....

indicare se

Prima Laurea

Seconda Laurea

3. di aver optato per il piano di studi che di seguito si trascrive:

.....
.....
.....
.....

(per gli iscritti ai corsi di studio universitari degli anni accademici successivi al primo)

4. di essere iscritto al anno della scuola di specializzazione di presso l'Università degli Studi di indicare la durata legale del corso di studi: n. anni;

5. di esser iscritto al anno del Master in presso l'Università degli Studi di indicare la durata legale del corso di studi: n. anni;

6. di essere iscritto al presso indicare la durata legale del corso di studi: n. anni.

(per ogni altro corso di studi abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento giuridico)

Il sottoscritto autorizza l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara ad utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Data.....

Firma

La presente dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore.

all. b)

Fac-simile richiesta permesso per 150 ore

**AL DIRETTORE GENERALE
S E D E**

Il sottoscritto _____ dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato :

- pieno
- parziale orizzontale
- parziale verticale

in servizio presso _____ di questo Ateneo, collocato nella categoria __
posizione economica __, ammesso a beneficiare per l'anno accademico/scolastico in corso, dei
permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue, di cui all'art. 32 del
C.C.N.L. del comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008,

chiede

alla S.V. Ill.ma che gli/le venga __ concess __, in data _____, n. ore
_____/n. ____ giorni, da fruire a tale titolo.

Distinti saluti.

Data _____

Il/La dipendente _____

VISTO

il Responsabile della struttura di
appartenenza
