

**Tabella 1**

Mezzo di trasporto	Classe 1 <b>Personale docente e ricercatore, dirigente e personale esterno assimilabile alla dirigenza</b>	Classe 2 <b>Rimanente personale</b>
<u>Treno</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biglietto di I o II classe</li> <li>• Compartimento singolo</li> <li>• Supplementi obbligatori</li> <li>• Prenotazione posto</li> <li>• Deposito bagagli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biglietto di II classe</li> <li>• Carrozza con letti</li> <li>• Supplementi obbligatori</li> <li>• Prenotazione posto</li> <li>• Deposito bagagli</li> </ul>
<u>Aereo</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classe economica</li> <li>• <i>Business class</i> solo per i voli intercontinentali di durata superiore alle 5 ore</li> <li>• Mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno</li> <li>• Tasse di imbarco</li> <li>• Spese di agenzia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classe economica</li> <li>• <i>Business class</i> solo per i voli intercontinentali di durata superiore alle 5 ore</li> <li>• Mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno</li> <li>• Tasse di imbarco</li> <li>• Spese di agenzia</li> </ul>
<u>Nave</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I o II classe + eventuali oneri di prenotazione, pagamenti supplemento e tasse di imbarco; pernottamento secondo le classi spettanti per viaggio in ferrovia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• II classe + eventuali oneri di prenotazione, pagamenti supplemento e tasse di imbarco; pernottamento secondo le classi spettanti per viaggio in ferrovia</li> </ul>
<u>Taxi</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle condizioni di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle condizioni di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento</li> </ul>
<u>Mezzo di trasporto fornito dall'amministrazione</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesa per eventuale acquisto di carburante aggiuntivo</li> <li>• Pedaggio autostradale</li> <li>• Parcheggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesa per eventuale acquisto di carburante aggiuntivo</li> <li>• Pedaggio autostradale</li> <li>• Parcheggio</li> </ul>
<u>Noleggio mezzi di trasporto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito solo al personale dipendente se ricorre una delle condizioni per l'utilizzo dei mezzi straordinari ex art. 7, c. 5 del Regolamento, dietro presentazione del contratto di noleggio e ricevuta di pagamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito solo al personale dipendente se ricorre una delle condizioni per l'utilizzo dei mezzi straordinari ex art. 7, c. 5 del Regolamento, dietro presentazione del contratto di noleggio e ricevuta di pagamento</li> </ul>
	<b>Personale dipendente non contrattualizzato ex art. 6, c. 12 del DL n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010</b>	<b>Personale contrattualizzato ex D. Lgs. n. 165/2001</b>
<u>Mezzo proprio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se autorizzato, indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde + pedaggi autostradali + spese di parcheggio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se autorizzato e se sono dimostrate le condizioni di cui all'art. 7, comma 9 del Regolamento, sono rimborsate le spese ivi indicate.</li> </ul>